



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER ESPERIENZE FORMATIVE ALL'ESTERO
FINALIZZATE ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA
destinato a studenti iscritti a corsi di studio del Dipartimento di Beni Culturali**

1. OGGETTO E SCOPO E REQUISITI

È indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per effettuare esperienze formative all'estero finalizzate alla preparazione della tesi di laurea magistrale.

Saranno presi in considerazione progetti su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto quelli in cui la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

Destinatari

Potranno presentare domanda le seguenti categorie di studenti:

- Studenti iscritti al II° anno dei seguenti corsi di laurea magistrale:
 - **9218 - BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI E DEL PAESAGGIO: STORIA, TUTELA E VALORIZZAZIONE (LM)**
 - **9077 - SCIENZE DEL LIBRO E DEL DOCUMENTO (LM)**
 - **9237 - INTERNATIONAL COOPERATION ON HUMAN RIGHTS AND INTERCULTURAL HERITAGE (LM)**
- Studenti iscritti al V° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico:
 - **8616 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMCU)**

Scopo

Le borse di studio sono intese come **aiuto finanziario parziale** alle spese legate al soggiorno di studio all'estero.

Il numero delle borse assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute, agli importi delle singole borse assegnate e al budget a disposizione, secondo quanto stabilirà la Commissione valutatrice, seguendo le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

L'attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta in carriera quale "attività di preparazione della tesi all'estero" in tipologia E, e per il numero di CFU corrispondenti e stabiliti dal regolamento del CdS.

Il periodo di permanenza all'estero non potrà essere superiore a sei mesi.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

2. PERIODI DI APERTURA DEL BANDO

Responsabile del procedimento: Patrizia Suprani | Indirizzo email patrizia.suprani@unibo.it | tel. 0544-936912

ACRA | Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

Il bando prevede due periodi di apertura:

- **7 febbraio - 15 marzo 2024** per soggiorni all'estero (della durata minima di 1 mese e massima di 6 mesi)
- **1 giugno- 1 luglio 2024** per soggiorni all'estero (della durata minima di 1 mese e massima di 6 mesi)

Il soggiorno dovrà comunque concludersi entro il 31 dicembre 2024.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione di valutazione delle domande, proposta dal Dipartimento, è così composta:

Prof.sse: Maria Cristina Carile, Annalisa Furia, Fiammetta Sabba, (supplente: prof.ssa Barbara Ghelfi).

4. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

L'ammontare delle borse di studio sarà determinato dalla Commissione di valutazione in base alla valutazione dei progetti e dei curriculum, anche tenendo conto del paese di destinazione e della durata del soggiorno.

Gli importi delle singole borse in ogni caso dovranno essere compresi tra una soglia minima di euro 1.000,00 e una soglia massima di euro 3.100,00, al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, etc..).

L'obbligo di rispettare le soglie minima e massima non è derogabile.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La Commissione effettuerà la selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Progetto di tesi e rilevanza del programma di attività all'estero
- Curriculum degli studi

Per la formulazione della graduatoria di merito sarà valutato in misura prioritaria il progetto di tesi rispetto al curriculum degli studi.

Saranno prese in considerazione le tesi riguardanti argomenti di contenuto ed impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo o utilità; si terrà conto inoltre della rilevanza della sede scelta per il progetto nonché l'originalità e fattibilità del progetto di tesi.

Al fine della valutazione del curriculum si terrà conto: del numero di CFU ottenuti alla data di chiusura del presente bando rapportati al proprio anno di corso, della media dei voti, dell'anno di iscrizione (in corso o fuori corso)

Responsabile del procedimento: Patrizia Suprani | Indirizzo email patrizia.suprani@unibo.it | tel. 0544-936912

ACRA | Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

Ai fini del Bando sono utili i soli CFU acquisiti nel Corso di studi di appartenenza, che non devono perciò essere cumulati con altri CFU eventualmente acquisiti in precedenti Corsi di Studio. Sono inoltre esclusi dal computo i CFU che non sono utili al conseguimento del titolo (ad esempio, i CFU di corsi aggiuntivi la cui frequenza è prescritta dal Collegio Superiore). La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi.

La Commissione dovrà considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità. A tale scopo, la Commissione farà riferimento a quanto previsto dal “Protocollo per le attività condotte all’estero da personale e studenti dell’Università di Bologna” deliberato dal CdA nella seduta del 30 gennaio 2024 e agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle “schede paese” dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiasesicuri.it.

In sede di valutazione, a tutela dell’incolumità della/o studentessa/e, la Commissione potrà valutare l’esclusione delle candidature che prevedono una mobilità estera verso paesi/aree con carenza di sicurezza

La Commissione potrà parimenti valutare l’esclusione di candidature il cui tema di ricerca/attività e relativa modalità di svolgimento siano ritenuti rischiosi per la sicurezza dello/a studente/ssa anche successivamente all’approvazione della graduatoria finale, per cause di forza maggiore e/o per un peggioramento delle condizioni di sicurezza; il Dipartimento, sentito il parere degli uffici competenti in mobilità internazionale nonché il Servizio di Prevenzione e Protezione, potrà valutare di sospendere la partenza del/la candidato/a verso la destinazione in questione e/o di stabilire il rientro immediato qualora l’esperienza di mobilità sia già iniziata.

6. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l’attività all’estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L’autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 11, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all’estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al successivo punto 13.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata improrogabilmente entro le scadenze indicate:

- dal 7 febbraio al 15 marzo 2024, ore 12:00



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

- dal 1 giugno al 1 luglio 2024, ore 12:00

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "Borse di studio per tesi all'estero"

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale ...@studio.unibo.it.

NOTE: a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata. b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online. c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta:

1. *Curriculum vitae* firmato e datato.
2. Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, contenente le seguenti informazioni: nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, Paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.
3. Progetto dettagliato (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi. La descrizione del progetto, esclusivamente ad opera del candidato, deve contenere i seguenti punti: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un abstract; d) la descrizione degli obiettivi del progetto; e) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; f) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante; g) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.
4. Dichiarazione da parte del Relatore della tesi, la quale contenga: 4.1) approvazione scritta del progetto di tesi, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta; 4.2) dichiarazione relativamente ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in

Responsabile del procedimento: Patrizia Suprani | Indirizzo email patrizia.suprani@unibo.it | tel. 0544-936912

ACRA | Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

relazione al progetto di tesi, con la quale si attesta che esiste la disponibilità della Struttura estera ad accogliere il candidato e nella quale si indica il nominativo del referente presso la struttura ospitante che seguirà lo studente.

5. Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e sottoscritto.

9. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà definita dalla Commissione di cui all'art. 3 che dovrà tener conto di quanto previsto dal [ProtocolloSicurezzaMobilitaEstero.pdf \(unibo.it\)](#) e approvata con Provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna.

Il provvedimento riporterà il nominativo dei beneficiari, la destinazione, il periodo di svolgimento e l'importo assegnato; riporterà altresì anche la lista di eventuali candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

I candidati potranno visualizzare i risultati della valutazione all'interno dell'applicativo "Studenti online" (SOL).

10. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale (...@studio.unibo.it). I vincitori dovranno far pervenire comunicazione di accettazione della Borsa e contestuale dichiarazione di presa visione del **Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna** [ProtocolloSicurezzaMobilitaEstero.pdf \(unibo.it\)](#) deliberato dal CdA del 30.01.2024 al Settore Servizi Didattici Campus dell'Area di Campus di Ravenna tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: silvia.burattoni@unibo.it il prima possibile e comunque entro il termine di 7 giorni dall'invio dell'e-mail di comunicazione di assegnazione. Si precisa che l'erogazione della borsa di studio sarà successiva alla data di pubblicazione della Disposizione dirigenziale di cui all'art. 9 del presente Bando e potrà essere effettuata prima della partenza prevista.

11. ASSICURAZIONE

La Disposizione della Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna costituirà la formale autorizzazione del Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e degli idonei durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di eventuali ulteriori assicurazioni/coperture necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante. In particolare, in caso di mobilità in paesi extra-EU si suggerisce di attivare anche una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel, la cui attivazione è interamente a carico dell'interessato.

Per tutti i dettagli inerenti la sicurezza e la copertura assicurativa nell'ambito della mobilità all'estero si rimanda a quanto previsto dal [ProtocolloSicurezzaMobilitaEstero.pdf \(unibo.it\)](#).

12. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti Borse di studio si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità, nell'ambito della mobilità internazionale, i quali prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi. Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato assegnatario in passato di Borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di Laurea Magistrale, oppure di esserne stato in passato assegnatario e avere successivamente rinunciato ad essa.

13. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Gli studenti vincitori e idonei dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

14. DICHIARAZIONE DI CONCLUSA ATTIVITÀ

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, l'assegnatario della Borsa di studio dovrà produrre una relazione finale, controfirmata dal Docente Relatore della tesi, attestante l'effettivo svolgimento all'estero dell'attività oggetto della Borsa di studio, da inserire nella piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>) e far pervenire in copia al Settore Servizi Didattici del Campus di Ravenna tramite posta elettronica all'indirizzo email silvia.burattoni@unibo.it. L'assegnatario che non presenta tale relazione finale dovrà restituire le somme ricevute.

15. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Responsabile del procedimento: Patrizia Suprani | Indirizzo email patrizia.suprani@unibo.it | tel. 0544-936912
ACRA | Settore Servizi didattici
Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

Il candidato vincitore, che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa, dovrà comunicarlo al Settore Servizi Didattici dell'Area di Campus di Ravenna tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: silvia.burattoni@unibo.it, allegando copia di un documento di identità valido. Se l'assegnatario non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute: lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per il Bando successivo, qualora venisse emanato. Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della Borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento al Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

16. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ateneo intende assicurare un trattamento corretto e trasparente dei dati personali dei propri studenti, dipendenti e di qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con l'Ateneo.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-notelegali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>, in particolare il paragrafo intitolato "Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio"

Il presente Bando è pubblicato sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile contattare la dott.ssa Silvia Burattoni tramite posta elettronica all'indirizzo silvia.burattoni@unibo.it. Per eventuali necessità di supporto nella compilazione della domanda è possibile contattare il tutor del corso di studio.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Morena Gervasi